



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז פומבי מס' 17/22

שירותי אירוח וכלכלה של מרכזי הערכה
למועמדים לשפיטה ורשמות

יוני 2022

תוכן עניינים

פרק 1: מנהלה.....	3
1.1 הגשת הצעה.....	3
1.2 מועד הגשת הצעה.....	3
1.3 טבלת מועדים.....	3
1.4 שאלות והבהרות.....	4
1.5 כנס מציעים.....	4
1.6 תקופת והיקף ההתקשרות.....	5
1.7 שינוי וביטול.....	5
1.8 תוקף הצעות.....	5
1.9 ספקי משנה.....	5
1.10 זכויות קניין רוחני.....	6
1.11 זכות עיון.....	6
1.12 כללי.....	6
פרק 2: מסמך האפיון – תיאור השירות הנדרש.....	8
2.1 כללי :.....	8
2.2 פירוט השירותים :.....	8
2.3 שינויים בפעילויות לאחר הוצאת הזמנת רכש ורמת שירות נדרשת :.....	14
2.4 דרישות אבטחה וביטחון :.....	15
פרק 3: תנאי סף.....	16
3.1 תנאי סף מנהליים:.....	16
3.2 תנאי סף מקצועיים.....	16
פרק 4: אופן הגשת ההצעה ומסמכים נדרשים.....	18
4.1 מעטפת איכות :.....	18
4.2 מעטפת מחיר.....	18
4.3 מארזי ההצעה.....	18
פרק 5: מסמך האפיון – תיאור השירות הנדרש.....	19
5.1 שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף:.....	19
5.2 שלב ב' - בחינת אמות מידה איכותניות , סה"כ 40% מהציון הכולל של המציע.....	19
5.3 שלב ג' - בחינת המחיר , סה"כ 60% מהציון הכולל של המציע.....	20
5.4 שלב ד' - ניקוד סופי:.....	21
פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.....	22
6.1 ערבות ביצוע.....	22
6.2 חוזה.....	23

23.....	התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים –	6.3
23.....	הצטרפות לפורטל הספקים הממשלתי	6.4
24.....	פרק 7: תמורה	
26.....	פרק 8: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים	
27.....	פרק 9: נזיקין, שיפוי ופיצוי	
28.....	פרק 10: נספחים	
29.....	נספח א': נוסח תצהיר	
30.....	נספח 1: אישור ניהול ספרים	
30.....	נספח 2: אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין	
30.....	נספח 3: נסח התאגיד	
31.....	נספח ב': תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	
32.....	נספח ג': תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	
33.....	נספח ד': פרטי המציע	
34.....	נספח ה': חלקים חסויים בהצעה	
35.....	נספח ו' – תצהיר אודות פרופיל המציע וניסיונו, התחייבות עמידה בדרישות המכרז	
40.....	נספח ז' – טופס הצעת מחיר	
42.....	נספח ח' – דוגמת חוזה התקשרות	
47.....	נספח ט' – התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים	
48.....	נספח י' – נוסח כתב ערבות	
50.....	נספח י"א – תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה	
	נספח י"ב – טופס סיכום פריטי המכרז אשר הוזמנו ע"י נציגי המזמינה ונצרכו בפועל במהלך חודש כנספח	
52.....	לחשבונית	

פרק 1: מנהלה

הנהלת בתי המשפט, באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי אירוח וכלכלה במסגרת מרכזי הערכה שמקיימת המזמינה למועמדים לשפיטה ורשמות. השירותים המבוקשים לפי מכרז זה מפורטים בפרק 2 "מסמך האפיון" להלן. אין לעשות שימוש במסמכי המכרז אלא לצורכי המכרז בלבד ולהשאירם חסויים. ניתן לעיין בתנאי המכרז ונספחיו באתר מערכת בתי המשפט בכתובת https://www.gov.il/he/Departments/the_judicial_authority תחת "פרסומים", או באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/purchasing> תחת "מכרזים" או בפנייה לקבלת המכרז בכתובת xxx@court.gov.il.

1.1 הגשת הצעה

1.1.1 ההצעה תימסר במעטפה סגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז, כתובת המזמינה בלבד. המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

1.1.1.1 מעטפה אחת תכיל את כל מסמכי ההצעה הנדרשים מלבד הצעת המחיר (שתוכנס למעטפה נפרדת) על גבי מעטפה זו יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות. מסמכי האיכות יוגשו כאשר הם כרוכים ומחולקים לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר המפורט בפרק 4 למסמכי המכרז.

1.1.1.2 מעטפה שניה תכיל את הצעת המחיר של המציע בשני עותקים, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדון, בתוספת חותמת התאגיד. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד. מעטפה זו תצורף להצעה כשהיא סגורה.

יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש, כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך. יש לשים לב, כי המעטפות השונות תיפתחנה בשלבי בדיקה שונים.

1.1.2 על המציע להגיש 3 מארזים זהים ומלאים: אחד מקור ו-2 עותקים, כאשר אחד מהעותקים יינתן באמצעות מדיה מגנטית או דיגיטלית (כגון התקן זיכרון חיצוני בחיבור USB). על המארז המקורי יצוין "מכיל מסמכים מקוריים".

1.1.3 עותק ההצעה המקורי יוחתם בכל עמוד בחותמת המציע, בחתימת מורשי חתימה בראשי-תיבות ובחתימה מלאה בדף האחרון. שאר העותקים יהיו העתקים של המקור.

1.2 מועד הגשת הצעה

1.2.1 את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום 11/08/2022 בשעה 12:00 כפי המפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 1.3 לפרק זה.

1.2.2 את ההצעה יש להכניס לתיבת המכרזים של הנהלת בתי המשפט בכתובת: רח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב' בארכיב. ההצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. המציע נושא באחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

1.2.3 לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

1.3 טבלת מועדים

תיאור הפעילות	תאריך	שעה
מועד פרסום המכרז	18/07/2022	

מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה	25/07/2022	12:00
מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה	28/07/2022	
המועד האחרון להגשת הצעות	11/08/2022	12:00

1.4 שאלות והבהרות

1.4.1 שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות לדוא"ל YIFATA@court.gov.il לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה- כמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל.

1.4.2 הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי יצירת קשר עמו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי הפרק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה. בקשת ההבהרה תוגש בפורמט הבא:

מס'	עמוד במכרז	סעיף במכרז	תוכן הבקשה להבהרה
1.			
2.			

1.4.3 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.

1.4.4 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

1.4.5 מסמך השאלות והתשובות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

1.4.6 המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.

1.4.7 המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשופ מידע שראוי להישאר חסוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.

1.4.8 בהתחשב בשאלות שהתקבלו - המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח המכרז על נספחיו השונים ובכלל זה את תנאי המכרז. במקרה זה - הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות, הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.

1.4.9 הנהלת בתי המשפט תיתן מענה לשאלות ההבהרה באמצעות דוא"ל בלבד, כאשר התשובות יפורסמו באתר הרשות השופטת בכתובת תחת "פרסומים", במועד המצוין בטבלת הזמנים בסעיף 1.3 לפרק זה. למען הסר ספק, על המציעים להתעדכן בהבהרות השונות באתר האינטרנט. התשובות לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהוראותיו ועל המציע לצרף את מסמך התשובות לשאלות אל הצעתו.

1.4.10 על המציע לתת דעתו לכך שנוסח השאלה יפורסם במענה לשאלות ההבהרה כפי שנשאלה, על כל המשתמע מכך.

1.4.11 למען הסר ספק, תשובות בעל פה לא יחייבו את עורך המכרז. עורך המכרז אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה ראוי עורך המכרז, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שישלחו למציעים, לקצר נוסח של שאלה או לנסח מחדש, ככל שהדבר נדרש.

1.4.12 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לקבוע סבב אחד נוסף או יותר של הבהרות. הודעה על כך תפורסם באתר הרשות השופטת.

1.5 כנס מציעים

במסגרת מכרז זה לא יתקיים כנס מציעים. השתתפות בכנס המציעים הינה חובה להשתתפות במכרז זה.

1.6 תקופת והיקף ההתקשרות

- 1.6.1 תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז הינה שנה, ותחל עם חתימה על חוזה התקשרות והוצאת הזמנת רכש חתומה ע"י הנהלת בתי המשפט. למזמינה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 4 שנים נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידה ובלבד שתקופת ההתקשרות הנוספת לא תעלה על 4 שנים כאמור.
- 1.6.2 ההודעה על המשך ההתקשרות תינתן ע"י המזמינה מראש ובכתב והינה מותנית באישור וועדת המכרזים ומורשי החתימה במזמינה.
- 1.6.3 למזמינה שמורה הזכות לבטל התקשרות זו מכל סיבה בהודעה בכתב של חודש מראש.
- 1.6.4 תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לאישורים הנדרשים על פי דין, לחוקי התקציב ולהוראות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.
- 1.6.5 יובהר, כי הזכות להארכת ההתקשרות עם הזוכה נתונה לשיקול הדעת הבלעדי של המזמינה.
- 1.6.6 המזמינה רשאית להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות במכרז זה בכל עת.

1.7 שינוי וביטול

- 1.7.1 המזמינה רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.
- 1.7.2 המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז וכן להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש.
- 1.7.3 כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.7.4 המזמינה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו, או במקרה שבו ההצעה אינה מאפשרת הערכתה כדבעי. למען הסר ספק מובהר בזה, כי הצעת מחיר "אפס" או הצעה שנחזית על פניה להיות הצעה גירעונית, תחשב כהצעה בלתי סבירה, אלא אם כן יוכח אחרת להנחת דעתה של המזמינה.

1.8 תוקף הצעות

- 1.8.1 הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו. הודעה על ביטול ההצעה תועבר, בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.
- 1.8.2 הצעת הספק הזוכה (להלן גם "ספק"), תהיה תקפה עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

1.9 ספקי משנה

- 1.9.1 מציע אינו רשאי במהלך תקופת המכרז להסתייע בקבלני משנה נותני שירותים ובעלי מקצוע לצורך ביצוע השירותים. יובהר כי האחריות על מתן השירותים כלפי המזמינה יחולו על הספק הזוכה בלבד.
- 1.9.2 הספק הזוכה אינו רשאי להסב מכרז זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות וכל חיוב לפי המכרז, אלא אם כן ניתנה הסכמת המזמינה לכך בכתב ומראש.
- 1.9.3 בכל מקרה, העברת זכות או חיוב של הזוכה מכוח המכרז לא תתאפשר אלא למי שעמד בכל התנאים המוקדמים למכרז במועד הגשת ההצעות ועומד בהם במועד ההעברה.
- 1.9.4 מובהר בזאת כי מיזוג הספק או רכישתו ע"י חברה אחרת, שתוצאתה תהא הסבת חיובים ומטלות של הספק עפ"י מכרז זה לחברה הרוכשת או החברה הקולטת כהגדרתו בחוק החברות התשנ"ט-1999, צמחייב אישור מראש ובכתב של המזמינה, בהתאם לאמור לעיל, ותיחשב כהסבת המכרז לכל דבר ועניין. באם לא תאשר המזמינה הסבת המכרז כאמור, תהא המשמעות של המיזוג ו/או הרכישה כפירוק החברה והמזמינה תהא רשאית לבטל את ההתקשרות עם הספק.

1.10 זכויות קניין רוחני

- 1.10.1 מכרז זה הוא קניינה הרוחני של הנהלת בתי המשפט אשר מועברים למציעים לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות במסמכים אלו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 1.10.2 כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינה המוחלט והבלעדי של המזמינה. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המזמינה.
- 1.10.3 המזמינה תהיה רשאית הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידיה כל תוכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.
- 1.10.4 על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכובן בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.
- 1.10.5 למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי המזמינה בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל - מוטל על הספק הזוכה.

1.11 זכות עיון

- 1.11.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בכל הפרוטוקולים של ועדת המכרזים, בחוות דעת מקצועיות, בטבלאות ההשוואה, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בהחלטה הסופית של הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, בנימוקי הוועדה ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה.
- 1.11.2 במידה והמציע מבקש למנוע עיון בחלקים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי או סוד מקצועי, יציין בדף נפרד את החלקים כאמור תוך מתן נימוקים לטענתו בדבר היות החלקים בגדר סוד מקצועי (בנוסף נספח ה': חלקים חסויים בהצעה)
- 1.11.3 ההחלטה הסופית בדבר מניעת העיון בחלקים מהצעת הזוכה נתונה בכל מקרה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים. מחירי ההצעה בכל מקרה, לא ייחשבו כסוד מסחרי או סוד מקצועי.
- 1.11.4 מודגש כי מציע אשר ביקש כי עניין ו/או חלק בהצעתו יחשב סוד מסחרי או סוד מקצועי, יהיה מנוע מלעייץ באותו העניין ו/או חלק בהצעה הרלוונטי המופיע בהצעת מציעים אחרים, וזאת ללא תלות בהחלטת ועדת המכרזים בבקשתו לחיסיון.
- 1.11.5 ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בטענה של סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף של ההצעה.

1.12 כללי

- 1.12.1 למזמינה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירות שעולות להתעורר בבדיקת ההצעות. כל פניה תיעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים והתקנות לפיו וכן בהתאם להוראות התכ"ם המתעדכנות מעת לעת.
- 1.12.2 מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם המזמינה במידה ויזכו במכרז.
- 1.12.3 באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או תוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של המזמינה
- 1.12.4 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או שלא כלל מידע שאמור היה לגלותו לפי כל דין או בהתאם לתנאי המכרז.
- 1.12.5 איסור תיאום הצעות : המציע או בעל עניין במציע או בכל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה במציע, לא יפעל לתיאום הצעות עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת תוקפו המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתת מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו או קבלת מידע או החלפת מידע, או פרסום מידע או גילוי מידע

לאדם או לגוף כלשהו, כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

1.12.6 כל המחירים המפורטים/שיוצגו ע"י המציע בנספח הצעת המחיר יהיו בשקלים חדשים **כולל מע"מ**.

1.12.7 היעדר יחסי עובד-מעביד : אין בכל האמור במכרז זה כדי ליצור בין הספק ו/או מי מעובדיו לבין המזמינה יחסי עובד-מעביד. כל העובדים שיעסיק ספק המסגרת לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה, יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד. כל ההוצאות הנובעות ממטן השירות, לרבות, רכישת ציוד, הובלה, ביטוח, תשלום לעובדי החברה (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלומים סוציאליים וכל מס או היטל או תשלום חובה אחר), יחולו על ספק המסגרת בלבד וישולמו על ידו והמזמינה לא תהא אחראית לתשלומים האמורים בכל צורה שהיא.

1.12.8 התמורה שמשלמת המזמינה לספק, או כל סכום אחר נוסף שישולם לו אינו מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור כל השירותים הניתנים כמתחייב עפ"י מכרז זה והמבוצעים ע"י הזוכה בהיותו עצמאי, בלתי תלוי, ותוך הדגשה שהיחסים שבין המזמינה לבין ספק המסגרת ועובדיו אינם מהווים יחסים שבין עובד למעביד.

1.12.9 מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין במכרז זה או בתניה מהתניותיו כדי ליצור בין המזמינה לבין הזוכה או מי מעובדיו כל יחסי שליחות ו/או שותפות והזוכה מצהיר בזאת כי לא יציג עצמו בכל צורה שהיא כנציג ו/או שליח של המזמינה וכן לא יתחייב בשמה.

1.12.10 היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להתקשר עם הספק אשר קיבל את הציון המשוקלל במקום השני, ללא מגבלות כלשהן. לפיכך, ההצעה של הספק אשר יוכרז כספק זוכה שני, תעמוד בתוקפה למשך 90 (תשעים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.

1.12.10.1 למען הסר ספק, אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לפעול בכל דרך אחרת במקרה כזה, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.

1.12.10.2 בנוסף, אין בבחירת המציע הבא ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למזמין או מי מטעמו, כנגד הזוכה הראשון במכרז.

1.12.11 אם ההחלטה על בחירת הזוכה השני תיעשה לאחר תום תוקף ההצעה, תידרש הסכמת הזוכה למימוש ההתקשרות.

פרק 2: מסמך האפיון – תיאור השירות הנדרש

2.1 כללי :

- 2.1.1 הנהלת בתי המשפט מעוניינת בקבלת שירותי אירוח, כלכלה וארגון לוגיסטי לקיום מרכזי הערכה לעורכי דין המועמדים למשרה שיפוטית. מרכזי הערכה מהווים חלק מהפעילות השנתית של המרכז להכשרה והשתלמויות שופטים.
- 2.1.2 מסגרת הפעילות משלבת הרצאות וקבוצות דיון באמצעות שופטים ומומחי תוכן אחרים.
- 2.1.3 מרכז הערכה לעורכי דין המועמדים למשרת שיפוט הינה פעילות ייחודית המתקיימת 8-12 פעמים במהלך השנה. בכל פעילות משתתפים כ- 12 עורכי דין מועמדים והיא מנוהלת לרוב ע"י 6 מנחים ואיש צוות, סה"כ כ- 19
- 2.1.4 משתתפים. לעיתים משתתפים כצופים גורמים מטעם המרכז להכשרה ולהשתלמות שופטים.
- 2.1.5 ככלל, מרכז הערכה למועמדים לשיפוט נמשך 3 ימים (שני לילות) ברציפות. הוא מתחיל בשעה 10:00 ומסתיים עבור המועמדים יומיים לאחר מכן סביב שעה 18:00 לערך. צוות המנחים נשאר לאחר מכן להשלים את הכנת חוות הדעת על כל מועמד (משימה זו יכול ותסתיים באותו יום ויכול ותימשך לתוך הבוקר של יום למחרת (קרי ליום הרביעי של הפעילות).
- 2.1.6 ככלל, כל המשתתפים והמנחים נשארים ללון לכל אורך הפעילות, למעט במקרים חריגים.
- 2.1.7 המנחים לנים שלושה לילות והמשתתפים שני לילות.
- 2.1.8 האירוח לכלל המשתתפים והמנחים במרכזי הערכה הוא על בסיס פנסיון מלא הכולל שלוש ארוחות ביום וכן כיבוד קל פעמים ביום כפי שיפורט.
- 2.1.9 תאריכי מרכזי הערכה המתוכננים נכון למועד פרסום המכרז, לרבות מספר משתתפים מוערך, מספר חדרים מוערך ומספר אולמות נדרשים מפורטים בפרק זה. מדובר בהערכה בלבד ואין המזמינה מתחייבת לכמויות המופיעות בנספח.
- 2.1.10 יובהר כי מרכזי הערכה נתונים לשינויים אף במועדים הסמוכים למועד מרכז הערכה, לרבות תוספת או גריעה של כמות המשתתפים כמות האולמות הנדרשים וכן הוספה או ביטול של מרכזי הערכה.
- 2.1.11 יודגש ששינויים מסוג זה יכול ויתבצעו במהלך תקופת ההתקשרות, גם לאחר חתימת החוזה.
- 2.1.12 במסגרת הפעילות נדרשים למזמינה ככלל בכל יום מימי הפעילות בנוסף לאולם המליאה המרכזי שלושה אולמות פיצול המתאימים לדיון בקבוצה של 8 משתתפים וכן משרד (חדר) המתאים לקיום ראיונות ולישיבה של שמונה אנשים.
- 2.1.13 כפי שצוין בערב האחרון לפעילות מתקיימות ישיבות של המנחים אשר יכולות להימשך לתוך הלילה ואף יכולות להימשך עד לשעות הבוקר המוקדמות ונדרש לספק לצוות המנחים כיבוד ושתייה חמה וקרה ככל שידרש.

2.2 פירוט השירותים :

הספק הזוכה יהיה אחראי לאספקת שירותי אירוח, כלכלה וארגון לוגיסטי לקיום מרכזי הערכה, אשר יענו על כלל דרישות המזמינה. השירותים יבוצעו במתקן אירוח קבוע איתו יתקשר הספק הזוכה. יובהר שהספק לא יהיה רשאי ליתן את השירותים באמצעות מתקן אירוח אחר מזה שפורט בהצעתו למכרז אלא בתיאום מראש ובהסכמה בכתב של נציג המזמינה, ובלבד שכל תנאי המכרז ורמת האירוח תהיה זהה ולשביעות רצון המזמינה.

יודגש שכל התיאומים מול מתקן האירוח יבוצעו על ידי הספק.

2.2.1 היקפים וכמויות :

תכנית התכנסות מרכזי הערכה השנתיים, נכון למועד פרסום המכרז, מפורטת בטבלה שלהלן. על הספק להתאים עצמו לכל תאריכי מרכזי הערכה ולהתחייב כי בכל התאריכים כאמור תשוריינ כמות חדרים ואולמות (לרבות אולמות פיצול) מספקת לקיום מרכז הערכה באופן תקין.

יודגש כי העדיפות היא לתאריכים המקוריים.

יובהר כי הכמויות המצוינות בטבלה, מייצגות את סך המשתתפים המוערך לפעילות עבורו נדרש המציע לשריין בעת הזו חדרי לינה ליחיד. כפי שצוין, כמות זו אינה סופית ויכול והיא תתעדכן בסמוך להתכנסות מרכז הערכה. מתוך כמות זו, יכול וחלק מהחדרים יוחלפו לחדרים זוגיים או חדרי התרעננות ומנוחה שיתבקשו במפורש ע"י המזמינה בסמוך לכל מרכז הערכה.

תאריך פעילות מתוכננים (ימים)	תאריכי לינה משתתפים (12)	תאריכי לינה מנחים (7)	תאריך חלופי (רק במקרה של בעיה)
24-26/1/23 (ימים ג'-ה')	24-25/1/23	24-26/1/23	22-24.1.23
21-23.2.23 (ימים ג'-ה')	21-22.2.23	21-23.2.23	14-16.2.23
14-16.3.23 (ימים ג'-ה')	14-15.3.23	14-16.3.23	21-23.2.23
14-16.5.23 (ימים א'-ג')	14-15.5.23	14-16.5.23	21-23.5.23
6-8.6.23 (ימים ג'-ה')	6-7.6.23	6-8.6.23	4-6.6.23
16-18.7.23 (ימים א'-ג')	16-17.7.23	16-18.7.23	2-4.7.23
10-12.9.23 (ימים א'-ג')	10-11.9.23	10-12.9.23	5-7.9.23
17-19.10.23 (ימים ג'-ה')	17-18.10.23	17-19.10.23	22-24.10.23
7-9.11.23 (ימים ג'-ה')	7-8.11.23	7-9.11.23	14-16.11.23
3-5.12.23 (ימים א'-ג')	3-4.12.23	3-5.12.23	17-19.12.23

ע"פ הערכה זו, מתוכננים סה"כ 30 ימי פעילות ב 10 מרכזי הערכה, בהם יידרשו שירותי אירוח וכלכלה לכ 19 משתתפים (חלק מהמשתתפים לנים 2 לילות וחלקם 3) . בכל אחד מימי הפעילות נדרש אולם מליאה+ 3 אולמות פיצול + משרד.

**** לטובת השלמת פעילות המנחים נדרש בנוסף אולם פיצול גם ליום הפעילות שאחרי.**

2.2.2 מתקן האירוח:

2.2.2.1 מיקום : מערכת בתי המשפט מבקשת לקבל הצעות עבור מתקן אירוח אשר ממוקם בתוך העיר ירושלים או בפרוודור ירושלים.

2.2.2.1.1 יובהר כי נכון לפרסום מכרז זה, המזמינה מקבלת שירותי אירוח וכלכלה במסגרת פעילות השתלמויות והכשרת שופטים באמצעות מכרז פומבי אחר. הפעילות מתקיימת במלון דן בירושלים – המציע לא יכול להציע את מלון זה כאפשרות למתקן אירוח במסגרת מכרז זה.

2.2.2.2 האירוח כולל לינה, אולמות לרבות אולמות פיצול, ארוחות וכיבוד כמפורט בהמשך. כמו כן על האתר לכלול משרד זמני (אין מניעה להסב חדר לינה למשרד) לטובת הפעילות כמצוין.

2.2.2.3 בכפוף למפורט בסעיף 2.2.1 לעיל יכולת לעמוד ולקיים את כל הפעילויות המפורטות ולספק למזמין את כל כמות החדרים, האולמות ואולמות הפיצול הנדרשים. למען הסר ספק מובהר שהחדרים שישוריינו בשלב הצעת המחיר למזמינה הם חדרים ליחיד. בהמשך ובסמוך לכל מרכז הערכה יתכן שחלק קטן מאוד מהחדרים יומרו על ידי המזמינה לחדרים זוגיים.

2.2.2.4 מספר מדויק וסופי של מספר וסוג החדרים הנדרש יועבר על ידי המזמינה למציע חמישה ימים לפני מועד כל מרכז הערכה.

2.2.2.5 בלובי מתקן האירוח ובשטחיו יוצב שילוט בעברית בדבר מיקום מרכז ההערכה.

2.2.2.6 המשתתפים במרכז ההערכה יהיו זכאים במהלך ימי הפעילות להשתמש במתקני מתקן האירוח הבאים, ככל שישנם, ללא תשלום נוסף (גם אם הם מופעלים על ידי מפעיל חיצוני): חדר כושר, מתקני ספורט ובריכת השחייה.

2.2.2.7 יסופקו למשתתפי מרכז הערכה חדרים איכותיים ללא עישון וללא עקבות של עישון.

בחדר המיועד לשני מתאכסנים, יהיו שתי מיטות נפרדות.

2.2.2.8 בכפוף להודעה מראש מנציג המזמינה, שתינתן בסמוך למועד מרכז הערכה, על הספק לדאוג שיסופקו במתקן האירוח חדרי לינה מותאמים לאנשים עם מוגבלויות, בהתאם לדרישות הדין.

2.2.2.9 קבלת כלל החדרים למשתתפים במרכז הערכה תתבצע לא יאוחר מהשעה 13:00. על אף האמור לעיל, קבלת חדרים עבור המנהלים המקצועיים של מרכז הערכה (כשישה במספר) תתאפשר לא יאוחר מהשעה 10:15. שמות המנהלים המקצועיים יועברו מראש ע"י נציגי המזמינה. עזיבת החדרים (על ידי המשתתפים) בסיום מרכז הערכה תתאפשר עד לשעה 12:00. עזיבת החדרים (על ידי המנהלים המקצועיים) (כשישה במספר) בסיום השלמת תהליך הערכה תתאפשר עד לשעה 12:00.

2.2.2.10 במקרים בודדים תיתכן אפשרות שביום מסוים יוזמן עבור משתתף חדר לינה וביום למחרת חדר התרעננות ומנוחה. במקרה כזה יתאפשר למשתתף להישאר באותו החדר שהוקצה עבורו מבלי להידרש לבצע הליך עזיבה (check out) והליך קבלת חדר מחדש (check in).

2.2.2.11 חדרי מתקן האירוח יהיו נקיים וערוכים לקבלת המשתתפים במרכז הערכה. החדרים, השירותים והמקלחות ינוקו באופן יסודי, לפחות אחת ליום במהלך ימי הפעילות של מרכז הערכה. ניקיון חדרי כלל המשתתפים במרכז הערכה יבוצע החל משעה 9:00 ולא יאוחר משעה 13:00.

2.2.2.12 חדרי מתקן האירוח יהיו ממוזגים, קור / חום, לכל אורך שעות היממה.

2.2.2.13 בכל חדר תהיה טלוויזיה, מצעים נקיים ומכובסים, כורסא, שולחן משרדי, כלי כתיבה, ניירות לכתיבה, טלפון, כספת אישית, חבילת טישו.

2.2.2.14 בכל החדרים תתאפשר גישה חופשית וללא תשלום לאינטרנט אלחוטי לכל באי מרכז הערכה.

2.2.2.15 במקלחות יסופקו מים חמים לכל אורך שעות היממה וכן סבון, שמפו, מגבות נקיות בכמות מספקת מדי יום.

2.2.2.16 החדרים שיוקצו למזמינה ימוקמו כך שלא יושפעו מרעש של פעילות אחרת המתקיימת במתקן האירוח כגון שמחות, קבלות פנים או פעילויות הדרכה אחרות.

2.2.3 ארוחות:

2.2.3.1 התשלום עבור הארוחות של המשתתפים בפעילויות המזמינה יהיה ע"פ מספר הסועדים הכלולים בהזמנה כפי שיועברו לספק בסמוך לפני כל השתלמות ואולם עד 48 שעות לפני כל השתלמות תוכל המזמינה לשנות (להגדיל או להקטין) את כמות הארוחות המוזמנות. עם זאת מובהר כי ביטולי ארוחות ב 48 השעות האחרונות לפני כל השתלמות בהיקף של 10% מכמות המשתתפים שתדווח לספק ע"י המזמינה בסמוך למועד ההשתלמות לא תחייב את המזמינה בתשלום כלשהו.

2.2.3.2 המרצים המוזמנים מטעם המזמינה ומאבטחי משמר בתי המשפט יהיו רשאים להשתתף בארוחות, ע"פ בחירתם ולפי שיקול דעת נציגי המזמינה. המזמינה תשלם ע"פ מס' הארוחות שניתנו בפועל ואושרו ע"י נציגי המזמינה.

2.2.3.3 זמני הארוחות יתואמו בין נציג הספק לנציגי המזמינה. ככלל, ארוחת הבוקר למשתתף במרכז הערכה תתאפשר בין השעות 07:00-09:00. ארוחת הצהריים למשתתפים במרכז הערכה (או ביום עיון) תתאפשר בין השעות 12:45 – 15:00 וארוחת ערב תתאפשר בין השעות 19:00-20:30. תיאום מדויק של השעה ייעשה על ידי המזמינה מול הספק בסמוך למועד מרכז הערכה (או יום העיון).

2.2.3.4 האירוח במרכזי ההערכה הינו על בסיס פנסיון מלא הכולל, 3 ארוחות ביום:

2.2.3.4.1 ארוחת בוקר כמקובל במתקן אירוח (הכוללת לכל הפחות סלטים קרים, סלטים חמים, ביצים, מאפיים מתוקים ומלוחים, עמדת קפה ותה וכד')

2.2.3.4.2 ארוחת צהריים בשרית או חלבית כמקובל במתקן אירוח, הכוללת לפחות 4 מנות עיקריות לבחירה ומגוון תוספות חמות וקרות וכן ירקות טריים.

2.2.3.4.3 ארוחת ערב בשרית או חלבית לסירוגין הכוללת לפחות 4 מנות עיקריות לבחירה ומגוון תוספות חמות וקרות.

- 2.2.3.5 הארוחות שיסופקו יהיו איכותיות, עשויות מחומרי גלם טריים, מגוונות ומושכות את העין.
- 2.2.3.6 בכל ארוחה תסופק למשתתפי מרכז הערכה חלופה של מזון צמחוני.
- 2.2.3.7 ארוחות כשרות: כל הארוחות המתקיימות במסגרת השירותים הנדרשים במכרז זה תהיינה כשרות באישור הרבנות הראשית.
- 2.2.3.8 כשרות מיוחדת (גלאט) תסופק בהודעה מראש ע"י המזמינה.
- 2.2.3.9 בכפוף להודעה מראש ע"י המזמינה, יסופק מזון ללא גלוטן.
- 2.2.3.10 בסמוך למנות המוגשות בחדר האוכל יונחו כתוביות קטנות ובהן פירוט של המנות.
- 2.2.3.11 למשתתפי מרכז הערכה יוקצו שולחנות נפרדים בחדר האוכל (למועמדים בנפרד ולמנחים בנפרד) שירכזו ככל הניתן בנפרד מיתר אורחי מתקן האירוח. על כל שולחן יוצבו קנקני מים קרים שימולאו מחדש בהתאם לצורך

2.2.4 כיבודים

- 2.2.4.1 בכל אחד ממרכזי הערכה (וימי העיון, ככל שיתקיימו) יסופק כיבוד קל (בנוסף לארוחות) בשעה 10:30 ובשעה 15:30 לערך (שעות מדויקות יתואמו בין נציגי המזמינה לספק בסמוך לכל פעילות) ע"פ מס' המשתתפים. הכיבוד יוגש בתוך אולמות ההרצאות / הפיצול או בסמוך להם ע"פ החלטת נציגי המזמינה ביחס לכל פעילות בנפרד ובתיאום מול הספק.
- 2.2.4.2 כיבוד קל יכלול קפה ותה במבחר סוגים (לרבות קפה מגורען), חלב טרי, חלב סויה, עוגות יבשות, עוגיות מתוקות ומלוחות לרבות ללא גלוטן, פירות וירקות חתוכים. תיאום מדויק של הכיבוד יעשה ע"י המזמינה בסמוך למועד המרכז הערכה.
- 2.2.4.3 כמו כן, תועמד לטובת המשתתפים בכל יום עיון או מרכז הערכה עמדת קפה, להכנת משקאות אספרסו על בסיס חלב לרבות עובד צמוד שידאג לכשירות העמדה בשעות ההפסקה.
- 2.2.4.4 בכל מרכז הערכה יידרש לספק קפה רץ במשך כל שעות הפעילות לרבות עד השעה 22:00.
- 2.2.4.4.1 יתבצע ריענון עמדות הקפה באופן שוטף. בעמדות הקפה יוצבו בנוסף לכוסות וצלחות מקרמיקה או זכוכית גם כוסות חד פעמיות. בכל שעות קיום המרכז הערכה ידאג הספק לניקיון עמדות השתייה ואספקה שוטפת של כוסות וכפיות.

2.2.5 אולמות, חדרי פיצול ומינהלה :

- 2.2.5.1 אולם ההרצאה הראשי ואולמות הפיצול שיוקצו על ידי מתקן האירוח למזמינה יהיו מרווחים, מותאמים למספר המשתתפים המצוין בנספח א' וכן מוגגשים לאנשים עם מוגבלויות. למען הסר ספק מובהר כי אולמות הפיצול המפורטים בנספח א' באים בנוסף לאולמות ההרצאה.
- 2.2.5.2 ביחס לכל מרכז הערכה יודיע הספק עד ארבעה חודשים מראש מהו אולם ההרצאות הראשי המוקצה על ידו לאותו מרכז הערכה ומהם אולמות הפיצול המוקצים.
- ככל שניתן יעשה מאמץ להקצות אולם מליאה קבוע לטובת כל פעילויות המזמינה.
- ככל שניתן יוקצה לטובת הפעילות אולם מליאה שניתן לאורור חיצוני על ידי פתיחת חלונות / דלתות.
- הספק מתחייב שלא יעשה שינוי בהקצאת האולמות שיוחדו למזמינה אלא באישור המזמינה.
- 2.2.5.3 במשך כל ימי מרכז הערכה יהיה נוכח מטעם מתקן האירוח איש טכני, אשר ילווה את הפעילויות לכל אורכן (8:30 – 21:30) ויטפל בכל תקלה או אילוף בלתי צפוי וזאת על מנת להבטיח את קיומה התקין של פעילות המזמינה.
- 2.2.5.4 נציג מתקן האירוח יסייע בצורה לוגיסטית (חיבורי חשמל ותקשורת ככל שידרשו) לנציגי המזמינה או מי מטעמם לבצע צילום בוידאו של פעילויות שונות של המזמינה. יובהר כי ביצוע הצילום וכן הספקת ציוד הצילום יבוצעו על ידי המזמינה או מי מטעמה
- 2.2.5.5 אולם המליאה
- 2.2.5.5.1 בכניסה לאולם ההרצאות תוצבנה ביום הראשון לפעילות עמדות רישום. עמדת הרישום תאפשר רישום של מס' המשתתפים וחלוקת חומר ותגי שם.

- 2.2.5.5.2 אולם ההרצאות יהיה ערוך, נקי ומסודר לפחות שעה לפני מועד תחילת מרכז הערכה. סידורי הישיבה באולם יבוצעו בהתאם להוראות נציגי המזמינה ויתואמו מול הספק בסמוך לכל פעילות (צורת ח', סביב שולחנות, תיאטרון וכד'). ככלל סידור הישיבה באולם צריך להיות מותאם למספר המשתתפים בצורת ח' עבור 16 משתתפים. בראש השולחן יש להציב שולחן מרצים עם חמישה מקומות ישיבה. במרכז ובתוך ה- ח' יש להציב שולחן מלבני גדול שמסביבו ישיבה כסאות (לצורך קיום סימולציות). בנוסף לכך יוצב באחד מצדדי האולם שולחן עליו ניתן יהיה להציב מדפסת ומחשב (אשר יספקו על ידי המזמינה).
- 2.2.5.5.3 אולם ההרצאה יסודר וירוענן במהלך כל הפסקה גדולה בין השעות 13:00 – 16:00 ולאחר ההרצאה האחרונה המסתיימת בד"כ בין השעות 19:00 – 21:00. כמו כן האולם ירוענן בזמני הפסקות ובין ההרצאות. לוח זמנים מדויק של הפעילות יימסר לנציגי הספק בסמוך לכל פעילות.
- 2.2.5.5.4 אולם ההרצאה שיוקצו למזמינה ימוקם כך שלא יושפעו מרעש של פעילות אחרת המתקיימת במתקן האירוח כגון שמחות, קבלות פנים או פעילויות הדרכה אחרות. האקוסטיקה באולם ההרצאה תאפשר לקיים את פעילויות המזמינה בצורה ראויה וללא הפרעה.
- 2.2.5.5.5 באולם ההרצאה תתאפשר התקנת במה, ע"פ דרישת המזמינה, בגודל של לפחות X52 מטר ועליה או בצידה פודיום עם לוגו המרכז להכשרה והשתלמויות שופטים.
- 2.2.5.5.6 באולם ההרצאה יוצבו מקרן ומסך קבועים (כולל תשתית תקשורת וכבלים לחיבור) מעמד למחשב נייד להצגת מצגות, לוח מחיק וכלי כתיבה.
- 2.2.5.5.7 באולם ההרצאה יסופקו חיבורי חשמל מספיקים לשימוש המשתתפים (כ- 15 נקודות) למכשירים ניידים כגון מחשבים, טאבלטים וכו'.
- 2.2.5.5.8 אולם ההרצאה, יצויד בתאורת חירום באופן שיאפשר המשך קיומם התקין של פעילויות המזמינה במקרה של הפסקת חשמל.
- 2.2.5.5.9 באולם ההרצאה יוצבו כסאות מרופדים בלבד (לא פלסטיק) ושולחנות נקיים ומסודרים. ככל הניתן, יוצבו כסאות שאינם משמיעים רעש בעת הזזתם.
- 2.2.5.5.10 השולחנות יכוסו במפות נקיות. צבע המפות יתואם עם נציגי המזמינה. בכל שולחן יוצבו בקבוקי מים מינרליים בבקבוק אישי לכל משתתף. מתקן האירוח ידאג לאספקה רציפה וריענון של השתייה לשולחנות לאורך כל פעילויות המזמינה.
- 2.2.5.5.11 מול כל כיסא יוצבו כלי כתיבה, פולדר עם דפים, כוס זכוכית ומפית.
- 2.2.5.5.12 באולם ההרצאה תהיה גישה חופשית לאינטרנט אלחוטי.
- 2.2.5.5.13 באולם ההרצאה תופעל מערכת מיזוג תקינה ושקטה כולל שלט תקין המאפשר פיזור שווה של חימום וקירור בכל רחבי האולם. מערכת המיזוג תבוקר כך שתאפשר שליטה מלאה על רמת החימום והקירור ולא הדלקה וכיבוי בלבד.
- 2.2.5.5.14 באולם ההרצאה תותקן מערכת קול והקרנה איכותיות שיכללו:
- 2.2.5.5.15 רמקולים איכותיים – תלויים מהתקרה או מקובעים לסטנדים.
- 2.2.5.5.16 בבמה: סטנד למיקרופון בעל אפשרות כיוון מלאה. עבור המרצים בהשתלמויות תוצע מערכת של מיקרופון אלחוטי המחובר לדש החולצה. כמו נדרש להקצות שני מיקרופונים קבועים נוספים לשימוש שולחן המנחים וכן מיקרופון אלחוטי שיוכל להתנייד בין המשתתפים בפעילות ובכל בהתאם להוראות נציגי המזמינה (סה"כ ארבעה מיקרופונים).
- 2.2.5.5.17 בקיר מאחורי הבמה (שולחן המרצים) יותקן מסך המיועד להקרנת מצגות מחשב / וידאו. גודל המסך יתוכנן כך שמכל מקום באולם תתאפשר צפייה מלאה. במידת

הצורך יעמיד מתקן האירוח לרשות המזמינה מס' מסכים מתאים, שיאפשר לכלל היושבים באולם לצפות בדוברים ובמצגות.

מערכת התאורה תאפשר כיוון של תאורה חלקית עבור השגת איכות צפייה מרבית. 2.2.5.5.18

2.2.5.6 אולמות פיצול

2.2.5.6.1 במרכזי הערכה ישנו צורך ככלל בכל יום בפיצול המשתתפים לקבוצות שישבו באולמות נפרדים. מספר האולמות המפוצלים הנדרשים בכל יום יכול לנוע בין אחד לשלושה אולמות במקביל. גודלם של אולמות הפיצול יותאם למספר המשתתפים בכל פעילות.

2.2.5.6.2 אולמות הפיצול יהיו בסמוך ככל שניתן לאולם ההרצאה הראשי.

2.2.5.6.3 אולמות הפיצול יהיו ערוכים, נקיים ומסודרים לפחות שעה ממועד תחילת מרכז הערכה.

2.2.5.6.4 האולמות יהיו שקטים ובעלי אקוסטיקה כך שלא יושפעו מרעש של פעילות אחרת המתקיימת במלון כגון שמחות או פעילויות הדרכה אחרות.

2.2.5.6.5 סידורי הישיבה באולמות יבוצעו בהתאם להוראות נציגי המזמינה ויתואמו מול הספק בסמוך לכל פעילות (צורת ח', סביב שולחנות, תיאטרון וכד'). ככלל סידור הישיבה הוא סביב שולחן מרכזי של כ - 8 משתתפים.

2.2.5.6.6 כל אולם פיצול יכיל שולחנות, כסאות, חיבור חשמל ואינטרנט למחשבים ניידים.

2.2.5.6.7 באולמות הפיצול תהיה תשתית מתאימה להצבת מקרן, מסך, מעמד למחשב נייד להצגת מצגות, מערכת קול איכותית, לוח מחיק וכלי כתיבה.

2.2.5.6.8 באולמות יסופקו חיבורי חשמל לרשות המשתתפים למכשירים ניידים כגון מחשבים, טאבלטים וכו'.

2.2.5.6.9 בכל אולמות הפיצול תהיה גישה חופשית לאינטרנט אלחוטי.

2.2.5.6.10 באולמות הפיצול תופעל מערכת מיזוג כולל שלט תקין המאפשר פיזור שווה של חימום וקירור בכל רחבי האולם. מערכת המיזוג תבוקר כך שתאפשר שליטה מלאה על רמת החימום והקירור ולא הדלקה וכיבוי בלבד.

2.2.5.6.11 אולמות הפיצול, יצוידו בתאורת חירום באופן שיאפשר המשך קיומם התקין של פעילויות המזמינה במקרה של הפסקת חשמל.

2.2.5.6.12 מספר אולמות הפיצול הסופי יועבר למלון עד 5 ימים לפני כל מועד מרכז הערכה.

2.2.5.7 דגשים נוספים בנוגע לפעילויות במהלך מרכזי הערכה

2.2.5.7.1 בערב האחרון של מרכז הערכה (או בבוקר למחרת) מתכנסים מנחי הפעילות (ששה במספר) באחד מאולמות הפיצול או המשרד הזמני כפי שיפורט בהמשך ובתיאום מול מתקן האירוח לישיבה הנמשכת לעיתים עד לשעות הקטנות של הלילה. במועד זה יסופק על ידי מתקן האירוח למנחים, ע"פ דרישת המזמינה או מי מטעמה, כיבוד קל, הכולל כריכים, שתייה חמה וקרה, לרבות מוגזת, עוגיות, פירות וירקות חתוכים וזאת במהלך הערב והלילה.

2.2.5.7.2 מבלי לפגוע במפורט לעיל למזמינה שמורה הזכות לבצע הזמנת שתיה חמה/קרה מבר הספק עבור מרצים המגיעים בשעות בהן אין כיבוד, ו/או עבור מנחי הפעילות וזאת בשעות בהן מתבצעים דיונים של המנחים מחוץ לשעות הפעילות. במקרים אלו ההזמנה תתבצע ע"י נציגי המזמינה והתשלום יבוצע בהתאם למזומן בפועל, וישולם לספק. אסמכתא לתשלום יהיה הבון חתום ע"י נציגת המזמינה.

2.2.5.7.3 לעיתים מתקיים אירוע סיום של משתתפי מרכז הערכה בשעות אחר הצהריים של יום הפעילות האחרון. במסגרת זו ובשעה כפי שתתואם מראש בין נציג המזמינה למתקן האירוח יסופק למשתתפים הכיבוד המפורט בסעיף 2.5.3 בתוספת שלושה בקבוקי

יין אדום/לבן. האירוע יתקיים באחד מאולמות הפיצול או באולם ההרצאה הראשי, בהתאם להחלטת המזמינה ובתיאום מול מתקן האירוח.

2.2.5.8 משרד זמני :

למשך כל ימי פעילות מרכז הערכה יועמד לרשות המזמינה משרד זמני סגור וממוזג לשימוש ייעודי של המזמינה במתקן האירוח. המשרד ימוקם בסמוך ככל שניתן לאולמות שמוקצים למזמינה בפעילות. על המשרד להיות גדול דיו כך שיכיל שולחן ראיונות המתאים לישיבה של 8 אנשים ו-8 כיסאות אשר יסופקו ע"י מתקן האירוח. במשרד תהיה תשתית תקשורת וחשמל. המשרד יהיה מואר, ממוזג ועם חלון. במהלך פעילויות המזמינה המשרד יהיה נעול באופן קבוע ע"י מפתח שיינתן לנציגי המזמינה בלבד ולא תתאפשר גישה לכל גורם שאינו המזמינה ומורשיה. כפי שצוין המזמינה אינה מתנגדת שבמקרה הצורך יוסב אחד מחדרי הלינה למשרד זמני כמפורט וזאת בתאני שיעמוד בכל הדרישות שפורטו לעיל.

2.2.5.8.1

2.2.5.9 בכל מועדי הפעילות של מרכזי הערכה (וימי העיון ככל שיתקיימו), יועמדו לרשות המזמינה כמות מספיקה של חניות ללא תשלום בשטח מתקן האירוח או בקרבתו עבור כלל רכבי המשתתפים והמרצים, לרבות חניות לאנשים עם מוגבלויות

2.2.5.10 אנשי קשר:

- 2.2.5.10.1 הספק יעמיד לרשות המזמינה את אנשי הקשר הבאים:
- 2.2.5.10.2 איש קשר קבוע וצמוד לטיפול בכל פעילויות המזמינה בכל תקופת ההתקשרות, ואשר יהיה נוכח במתקן האירוח במהלך מרכזי הערכה.
- 2.2.5.10.3 איש קשר מטעם מתקן האירוח, לטיפול בצרכים שונים של המזמינה.
- 2.2.5.10.4 איש קשר מטעם מתקן האירוח לטיפול ותמיכה טכנית אשר יהיה זמין בכל ימי מרכז הערכה לכל אורכם לטיפול בבעיות ותקלות.

2.3 שינויים בפעילויות לאחר הוצאת הזמנת רכש ורמת שירות נדרשת :

2.3.1 כללי :

תכנית הפעילות השנתית להתכנסויות מרכזי הערכה מצורפת למכרז זה. על הספק להתאים עצמו לכל תאריכי מרכזי הערכה ולהתחייב כי בכל התאריכים כאמור תשוריינן כמות חדרים ואולמות (לרבות אולמות פיצול) מספקת לקיום מרכז הערכה באופן תקין. יודגש כי תכנית זו כפופה לשינויים, אף במועדים סמוכים לתאריכי הפעילויות של מרכזי הערכה (לרבות לאחר חתימת חוזה ההתקשרות). המזמינה רשאית לשנות או לבטל פעילות, כולה או חלקה, בכל עת לפני מועד הפעילות.

שינוי פעילות מוזמנת יכול לבוא לידי ביטוי במצבים הבאים:

- א. שינוי כל הפעילות המוזמנת.
 - ב. שינוי מרכיב מסוים בפעילות המוזמנת (אולם, ארוחה, חדרים וכו').
 - ג. צמצום או תוספת של מס' המשתתפים בכל הפעילות המוזמנת או במרכיב מסוים.
- המזמינה תהיה רשאית להוסיף ולהוריד פעילויות על אלו המפורטות בהתאם לצרכיה ובתיאום מול הספק.

2.3.2 דמי ביטול בגיל ביטול הזמנת חדרים

2.3.2.1 ביטול או שינוי הזמנה יהיה כרוך בדמי ביטול שתשלם המזמינה אם מועד ההודעה על הביטול

נמצא בטווח הימים המפורטים בטבלה שלהלן:

טווח הודעת הביטול בימי עבודה לפני מועד תחילת הפעילות המוזמנת	אחוז דמי הביטול אשר ישלם המזמינה מתוך כלל הערך הכספי של הפעילות המבוטלת
בין 30 ימי עבודה ועד 10 ימי עבודה לפני מועד קיום הפעילות	ללא חיוב
בין 10 ימי עבודה ועד 2 ימי עבודה לפני מועד קיום הפעילות	30%
פחות מ- 2 ימי עבודה לפני מועד קיום הפעילות	70%
ביום הפעילות	100%

2.3.2.2 יודגש כי לא ישולמו דמי ביטול בכל טווח ימים אם נבע הביטול מאירועי כוח עליון כגון שעת חירום, מלחמה, רעידת אדמה, מגפה, קורונה וכדומה.

2.3.2.3 יובהר כי בכל מקרה של הפחתה במספר המשתתפים במרכז הערכה (או יום עיון ככל שיתקיים), המזמינה לא תחויב בכל פיצוי או תשלום המתייחס לארוחות וכיבודים לרבות קפה רץ. התשלום בגין מרכיבים אלו יהיה אך ורק ע"פ מספר הסועדים/המשתתפים בפועל

2.3.2.4 ביטול או שינוי פעילות ע"י המזמינה יבוצע ע"י הודעה רשמית שתשלח בדואר אלקטרוני ע"י המזמינה לנציג הספק

2.3.3 פיצויים מוסכמים בגין פגיעה ברמת שירות הנדרשת

2.3.3.1 על הספק ומתקן האירוח לעמוד ברמת השירות הנדרשת כמפורט בפרק 2 במהלך כל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת ההתקשרות הנוספת.

2.3.3.2 במקרה בו לא עמד הספק או רמת האירוח ברמת השירות המוסכמת, ישולמו פיצויים למזמינה ע"פ טבלת הפיצויים המוסכמים המפורטת כאמור. את הפיצויים ניתן יהיה לגבות בכל דרך, כולל ע"י קיזוז מחשבונית. הקיזוז יישא חתימה של המזמינה ואישור מורשה חתימה מטעמו.

2.3.3.3 במקרים של ליקויים אשר אינם מופיעים בטבלת הפיצויים המוסכמים, יובא הנושא לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמינה לקבלת החלטה על גובה הפיצוי הנדרש וזאת בהתאם לרמת והיקף הנזק שנגרם לה.

תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)	שיעור הפיצוי המוסכם בש"ח ללא מע"מ
ליקוי בחדרי הלינה במתקן האירוח על סוגיהם השונים שסופקו למי מטעם המזמינה	3,000 ₪ בגין כל אירוע
אי עמידה במועדים הנקובים בהסכם	3,000 ₪ בגין כל אירוע
ליקוי ברמת מתקן האירוח אי זמינות חניה למשתתפי המזמינה, אי זמינות של אנשי הקשר לרבות איש טכני במהלך פעילויות המזמינה, בעיות בניקיון, שקט וכד'	3,000 ₪ בגין כל אירוע
ליקוי ברמת אולמות ההרצאות / פיצול שהפריע לניהול תקין של פעילות המזמינה (רעש, תקינות ציוד תאורה, הגברה, הקרנה, מיזוג וכד')	3,000 ₪ בגין כל אירוע
ליקוי בארוחות ובכיבוד במהלך פעילויות המזמינה	2,000 ₪ בגין כל אירוע

2.4 דרישות אבטחה וביטחון :

2.4.1 מתקן האירוח יעמוד בדרישות האבטחה של קב"ט משמר בתי המשפט. מתקן האירוח מתחייב לקיים את כל ההוראות שימסרו לו ע"י קב"ט משמר בתי המשפט. מתקן האירוח מתחייב למסור לקציני הביטחון של המזמינה ע"פ בקשתם כל פרט לגבי כל עובד אשר מגיע לאתר מתקן האירוח לשם אספקת השירותים המבוקשים. המזמינה רשאית לדרוש למנוע כניסתו של עובד לשטח מתקן האירוח מכל סיבה שהיא במהלך הפעילות.

פרק 3: תנאי סף

3.1 תנאי סף מנהליים:

- 3.1.1 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), וברשותו כל האישורים הנדרשים לפי חוק זה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע להגיש:
- 3.1.1.1 תצהיר מלא ומפורט על פי הנוסח נספח א': נוסח תצהיר.
- 3.1.1.2 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהול ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. אישור זה יסומן ע"י המציע כנספח א'1.
- 3.1.1.3 תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 ע"פ הנוסח שבנספח ב'.
- 3.1.2 המציע לא הורשע בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. לצורך עמידה בתנאי זה יצרף המציע תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ע"פ הנוסח שבנספח ג'.
- 3.1.3 המציע רשום במרשם המתנהל ע"פ דין. להוכחת תנאי זה יצרף המציע אישור לדוגמא: במידה ומדובר בחברה, על המציע לצרף העתק אישור התאגדות מאת רשם החברות, במידה ומדובר בעמותה – יש לצרף אישור מרשם העמותות, במידה והמציע המציע רשום כעוסק מורשה במע"מ – יש לצרף העתק תעודת עוסק מורשה. האישור יהיה תקף על שמו של המציע נכון למועד האחרון להגשת הצעות המציע אישור זה יצורף יסומן ע"י המציע כנספח א'2.
- 3.1.4 ככל שהמציע תאגיד, המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והחברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, יש לצרף נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים, עדכני לשנה בה מוגשת ההצעה, המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, וכי החברה אינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. במידה ומפורט חוב לרשם התאגידים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידים. נסח זה יצורף ויסומן ע"י המציע כנספח א'3.
- 3.1.5 מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף י' לחוק חובת מכרזים בנוסח נספח י"א

3.2 תנאי סף מקצועיים

- 3.2.1 על מתקן האירוח המוצע להיות בשטח העיר ירושלים או בפרוזדור ירושלים בכפוף למפורט בסעיף ולכלול את התשתיות הבאות:
- 3.2.1.1 לפחות שני אולמות מליאה וארבעה אולמות פיצול
- 3.2.1.2 לכל הפחות 80 חניות בשטח מתקן האירוח או בקרבתו, אשר מיועדות לשימוש אורחי המתקן. להוכחת עמידתו בתנאי זה, יפרט המציע בנספח ו' למסמכי המכרז את שם המתקן והתחייבות כי המתקן עומד בתנאים אלו.
- 3.2.2 למציע רישיון עסק תקף לניהול מתקן הארחה לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח 1968. להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע העתק רישיון בתוקף למסמכי המכרז ויסמנו כנספח י"ג לחילופין, אם המציע הוא מפק, עליו לצרף הסכם עם בעלי מתקן האירוח המוצע למתן השירותים במידה ויזכה במתן השירותים נשוא מכרז זה (הסכם זה יצורף על ידי המציע כנספח י"ד) וכן רישיון עסק תקף של בית מלון המוצע על ידו לניהול מתקן הארחה לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח 1968.

להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע העתקי ההסכם ורישיון בתוקף למסמכי המכרז ויסמנם כנספח י"ג.

יודגש, על הספק הזוכה להחזיק ברישיון עסק תקף של מתקן האירוח כתנאי להתקשרות לכל משך תקופת ההתקשרות.

3.2.3 על מתקן האירוח המוצע להחזיק בתעודת כשרות תקפה מהרבנות הראשית של מתקן האירוח. יודגש, על מתקן האירוח להחזיק ברשותו תעודת כשרות תקפה לכל משך תקופת ההתקשרות.

להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע העתק התעודה ויסמנה כנספח י"ג למכרז.

3.2.4 נגישות לאנשים עם מוגבלות

על מתקן האירוח המוצע על ידי המציע לאספקת השירותים חלה חובה לעמוד בהוראות החוק, התקנות וההוראות לפי כל דין בנוגע לנגישות לאנשים עם מוגבלות לרבות בשטחים ציבוריים, חדרי, חדר אוכל, אולמות ראשיים, אולמות פיצול וחניות. לצורך בחינת עמידת המציעים בסעיף זה ייערך סיור במתקני האירוח המוצעים ע"י נציגי המזמינה.

התחייבות המציע לעמידתו בתנאי זה תצורף כנספח ו' למסמכי המכרז

3.2.5 וותק וניסיון המציע

למציע ותק מוכח של 4 (ארבע) שנים לפחות 6 (שש) השנים האחרונות (2016-2021) באספקת שירותי אירוח וכלכלה לטובת פעילויות הדרכה ובהיקף של (ניסיון) לפחות 10 השתלמויות רב יומיות בכל שנה, במינימום של 20 משתלמים בכל השתלמות.

להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח ו' למסמכי המכרז הכולל רשימת המקומות/אתרים, תיאור השרות הניתן לרבות שם הלקוח, פרטי איש הקשר מטעם הלקוח (שם, תפקיד, מספר טלפון נייד, כתובת דוא"ל)

וותק וניסיון בארגון וביצוע ימי עיון משמעו בתנאי זה - מתן שירותי ניהול ותכלול במתכונת "שירות כולל" (Turn Key) למכלול מרכיבי השירות כפי שמפורטים בפרק 2 למסמכי המכרז.

על אף האמור לעיל, שומרת המזמינה לעצמה את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן – "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים היו בידי המציע במועד הגשת ההצעה וכי לא צורפו רק בשל טעות בתום לב של המציע.

פרק 4: אופן הגשת ההצעה ומסמכים נדרשים

ההצעה תימסר **במעטפה סגורה**, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז, כתובת המזמינה בלבד. המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

4.1 מעטפת איכות :

תכיל את כל מסמכי ההצעה הנדרשים מלבד הצעת המחיר (נספח ז' - שתוכנס למעטפה נפרדת) על גבי מעטפה זו יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות. מסמכי האיכות יוגשו כאשר הם כרוכים ומחולקים לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר המפורט בטבלה שלהלן.

מס"ד	שם החוץ	המסמכים הנדרשים הערות	הערות
1	עמוד ראשון: פרטי המציע	פרטי המציע ואיש הקשר מטעמו	נספח ד'
2	חוצץ ראשון:	מסמכי המכרז חתומים, לרבות דוגמת החוזה ונספחיו	
3	מסמכי המכרז	שאלות הבהרה	
5	חוצץ שני:	נוסח תצהיר מנכ"ל	נספח א'
6	תנאי סף מנהליים	אישור ניהול ספרים	נספח א' 1
7		אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין	נספח א' 2
8		נסח התאגיד	נספח א' 3
9		תצהיר בדבר עובדים עם מוגבלות	נספח ב'
10		תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	נספח ג'
11		תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה (ככל שרלוונטי לגבי המציע)	נספח י"א
12		חלקים חסויים בהצעה	נספח ה'
13	חוצץ שלישי: תנאי סף מקצועיים	תצהיר אודות פרופיל המציע וניסיונו, התחייבות עמידה בדרישות המכרז	נספח ו'
14		העתקי רישיון עסק, תעודת כשרות של המתקן המוצע	נספח י"ג
15		הסכם בין בעל מתקן והמציע (רלוונטי במקרה בו המציע הוא מפיק)	נספח י"ד

4.2 מעטפת מחיר

4.2.1 תכיל את הצעת המחיר של המציע בשני עותקים, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדין, בתוספת חותמת התאגיד. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד. מעטפה זו תצורף להצעה כשהיא סגורה.

4.2.2 יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש, כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך. יש לשים לב, כי המעטפות השונות תיפתחנה בשלבי בדיקה שונים.

4.3 מארזי ההצעה

4.3.1 על המציע להגיש 2 מארזים זהים ומלאים: אחד מקור ו-1 עותקים, אשר יוגש באמצעות מדיה מגנטית או דיגיטלית (כגון התקן זיכרון חיצוני בחיבור USB). על המארז המקורי יצוין "מכיל מסמכים מקוריים".

4.3.1.1 עותק ההצעה המקורי יוחתם בכל עמוד בחותמת המציע, בחתימת מורשי חתימה בראשי-תיבות ובחתימה מלאה בדף האחרון. שאר העותקים יהיו העתקים של המקור.

4.3.1.2 יובהר, כי הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להפחית עד 2 נקודות ברכיב האיכות, הצעה אשר לא תוגש במתכונת כנדרש לעיל.

פרק 5: מסמך האפיון – אופן בחירת הספק הזוכה

ההצעות תבחנה בארבעה שלבים:

5.1 שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף:

בשלב זה תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף והתנאים הנוספים כמפורט בפרק 3 למכרז) מציע שעבר את שלב א' ימשיך לשלב ב'.

5.2 שלב ב' - בחינת אמות מידה איכותניות, סה"כ 40% מהציון הכולל של המציע

במסגרת שלב זה קיים סף איכות מינימלי: **מציע שיקבל ניקוד הנמוך מ- 30 מתוך 40 המירבי ברכיב זה**, לא יעבור לשלב בדיקת הצעת המחיר והצעתו תיפסל. במידה ולא יעברו שלב זה, 2 מציעים לפחות, תהיה רשאית הנהלת בתי המשפט בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להעביר לשלב הבא את 2 המציעים בעלי הציון הגבוה ביותר.

בשלב זה תיבחן הצעת המציע בהתאם להצעתו, ע"פ הקריטריונים הבאים:

מס'	רכיב איכות	פירוט	ניקוד מרבי
5.2.1	התרשמות מהמתקן המוצע ¹ : צוות מטעם המזמינה יקיים סיור במתקן המוצע ע"י המציע במסגרתו ייבחנו הקריטריונים המפורטים בסעיף זה.	רמת בית המלון ומתקניו השונים לרבות שטחים ציבוריים, חניה ונוחות נגישות לאנשים עם מוגבלות.	7
		רמת אולמות ההרצאה הראשיים (מליאה) שהמציע ייתד לפעילות המזמינה – כמות, מיקום, אקוסטיקה, ניקיון, תחזוקה, אביזרים. *	5
		רמת אולמות הפיצול שהמציע ייתד לפעילות המזמינה – כמות, מיקום, אקוסטיקה, ניקיון, תחזוקה, אביזרים. *	4
		חדר האוכל וטיב האוכל – ניקיון, הגשה, מגוון, טיב האוכל.	7
		רמת חדרי הלינה והמנוחה שיוקצו למשתתפי המזמינה כולל ניקיון ומתקנים **	7
5.2.2	היקף ניסיון המציע במתן שירותי אירוח וכלכלה העומדים בדרישות תנאי הסף מעבר למספר שנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף בהתאם לפירוט הניסיון שהגיש המציע במסגרת הצעתו בנספח ו'	כמות השתלמויות בשנה: מציע אשר יציג ממוצע הגבוה ביותר של מספר ההשתלמויות השנתי במהלך התקופה הנדרשת בתנאי הסף יזכה ב - 3 נקודות, יתר המציעים ידורגו ביחס אליו. לצורך בחינת ציון המציע בתנאי זה ייחשבו רק השתלמויות אשר כללו 15 משתלמים ומעלה.	5
		מספר הגופים מולם עבד המציע - המציע שלו ניסיון עם מס' הגופים הגבוה ביותר יקבל את מלוא הניקוד בסעיף ושאר המציעים ינוקדו ביחס אליו.	2
5.2.3	חוות דעת מלקוחות המציע	הנהלת בתי המשפט תפנה, טלפונית, לפי שיקול דעתה, לשני לקוחות לפחות מבין הממליצים שיפורטו בנספח ו' על מנת לקבל חוות דעתם בהיבטים של: • איכות השירות הניתן כגון: גמישות, זמינות, עמידה בלוחות זמנים, רמת האוכל והניקיון	3

¹ יודגש שהאולמות שיוצגו למזמינה הם בלבד ישמשו לביצוע פעילויות המזמינה. המזמין יהיה רשאי לבקש החלפת אולם במסגרת האולמות המוצעים במידה וזה אינו מאפשר קיום ההשתלמות בצורה ראויה. ניתן יהיה לספק את השירותים באולמות אחרים אך ורק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש מעת המזמינה.

מס'	רכיב איכות	פירוט	ניקוד מרבי
		• מקצועיות המציע בתחומי פעילותו: רמת שירות מסופקת, הבנת תחומי הפעילות, פתרונות מוצעים, ערך מוסף • שביעות רצון כללית: האם הלקוח מחווה הדעה ממליץ למזמינה להתקשר עם המציע הלקוח יתבקש לדרג את שביעות הרצון בין 1 ל 10. הציון הסופי שיקבל המציע בסעיף זה יהיה הציון הממוצע של ההמלצות. מציע לו יהיה ציון הממוצע הגבוה ביותר יקבל את הציון המקסימלי לסעיף זה ויתר המציעים ידורגו ביחס אליו. במידה והמציע סיפק שירותים בעבר להנהלת בתי המשפט, רשאית הנהלת בתי המשפט לפנות לנציג המשרד שקיבל את השירות גם אם איננו מופיע ברשימת הממליצים שפורטו בנספח ו' שהגיש המציע. ככל שלא ניתן לקחת חוות דעת כיוון שאיש הקשר מטעם הלקוח המצויין בהצעה אינו זמין, ככל שהמשרד פנה לאיש הקשר שהוצג בהצעה וצויין ע"י איש הקשר כי אינו מכיר את הפעילות או את המציע או במקרים בהם איש הקשר היה המעסיק של המציע/בעל התפקיד המוצע במכרז זה, הציון שיינתן בסעיף חוות הדעת יהיה אפס.	

5.3 שלב ג' - בחינת המחיר , סה"כ 60% מהציון הכולל של המציע

בשלב זה ייבחנו המחירים שהוצעו ע"י המציעים בטופס הצעת המחיר (נספח ז'). לשם שקלול כל הצעה תוכפל הכמות המצוינת בעמודה " אומדן להשוואת הצעות" בטבלה מטה, במחיר המוצע לאותו רכיב כפי שהוגש ע"י המציע על גבי טופס הצעת המחיר (נספח ז'). סכום המכפלות של כל הרכיבים בטבלה מטה, יהווה סה"כ עלות להשוואה של ההצעה המחיר המוצע (להלן: "עלות להשוואה המצעת")

ההצעה, אשר העלות להשוואה המוצעת שלה, תהיה הנמוכה ביותר הנמוך ביותר תקבל הציון המירבי לשלב זה ועלות זאת תיקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות." שאר ההצעות יקבלו ציון לפי הנוסחה הבאה:

$$P = \frac{\text{"עלות הבסיס להשוואה בין הצעות" * 60\%}}{\text{עלות ההצעה הנבדקת}}$$

#	רכיב מחיר	יחידת מידה להגשת הצעת מחיר	אומדן כמות להשוואת הצעות
5.3.1	אדם בחדר יחיד	לילה לאדם לינה כולל ארוחת בוקר כהגדרתו בפרק האיפיון	480
5.3.2	כיבוד קל	ליחידה למשתתף	1200
5.3.3	קפה רץ	ליחידה למשתתף	600
5.3.4	ארוחת צהריים	ליחידה למשתתף	600
5.3.5	ארוחת ערב	ליחידה למשתתף	400
5.3.6	תוספת מנת גלאט / גלוטן	לילה לאדם כתוספת לעלות רכיבי ארוחות	30
5.3.7	אולם מליאה/אולם פיצול	ליחידה ליום	30
5.3.8	משרד זמני	ליחידה ליום	30
5.3.9	כיבוד ערב לשישה מנחי הפעילות בערב האחרון	משתתף	70

יודגש כי הכמויות המצוינות בעמודת " אומדן להשוואת הצעות" הינן לצורך השוואת ההצעות בלבד ואינן מהוות התחייבות מצד המזמינה להיקף התקשרות עם הספק הזוכה.

5.4 שלב ד' - ניקוד סופי:

5.4.1.1 בשלב זה ייעשה שקלול בין ציון האיכות שניתן בשלב ב' לבין ציון הצעת המחיר שניתן בשלב ג' בהתאם למשקלות כל מרכיב. הסכום שיתקבל מסיכום הציונים יהווה את ציון ההצעה המשוקללת. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכן הלאה.

5.4.1.2 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב–1992, בנוסח נספח ו'.

5.4.1.3 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואין הצעה שהינה עסק בשליטת אישה, אזי ההצעה בעלת ציון המחיר הגבוה ביותר תהא ההצעה במקום הראשון מבין השתיים.

פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם היודוע למציע (להלן: "הספק הזוכה") דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 5 ימי עבודה, מחויב הספק הזוכה במכרז זה לצרף המסמכים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים, בחלוף מניין ימים אלו תהיה רשאית המזמינה לפנות למציע שדורג במקום השני.

6.1 ערבות ביצוע

6.1.1 ערבות ביצוע אשר תעמוד על שיעור של 5% מהיקף ההתקשרות בקבוע בחוזה הראשוני, לפקודת המזמינה, צמודה למדד המחירים לצרכן.

6.1.1.1 הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי ההתקשרות על ידי המציע שיזכה במכרז וכבטחון לקיום התחייבויותיו לעניין הספקת הטובין או השירותים או העבודות נושא המכרז. ועדת המכרזים תהיה רשאית להחליט על חילוט מלא או חלקי של הערבות במקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו בהתאם לחוזה ההתקשרות או בהתאם לתנאי המכרז. ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר חילוט ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע או לספק, לפי העניין, להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.

6.1.1.2 ספק יוכל להגיש ערבות בנקאית מבנק בארץ, קרי בנק לו רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו-4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. לחילופין:

6.1.1.3 ספק יוכל להגיש ערבות מסולק בארץ, קרי סולק לו רישיון סליקה לפי סעיף 36א(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, אשר בתחומי פעולתו ובעיסוקיו המותרים ברישיונו מצוין "מתן ערבות לבעל עסק", בכפוף לאישור בנק ישראל. הסולקים שאושרו להעמיד ערבות, כאמור לעיל, נכון ליום פרסום מכרז זה – מפורטים בהוראת תכ"מ 7.3.3 (נספח ד') לחילופין:

6.1.1.4 ספק יוכל להגיש ערבות מחברת ביטוח בארץ, קרי חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח או רישיון מ"מורשי לידס", על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, ושמופיעה בהוראת התכ"מ 7.3.3 (נספח ג - מבטחים אשר בעלי רישיון למתן ערבויות)

6.1.1.5 הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תעמוד בתוקף למשך כל תקופת תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן. נוסח הערבות שיוגש יהיה בהתאם לאחת החלופות הבאות:

6.1.1.5.1 ערבות ידנית בהתאם לנוסח המפורט בנספח י' למסמכי המכרז

6.1.1.5.2 ערבות דיגיטלית, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור, הערבות תוגש בהתאם לטופס, "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"מ, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

❖ נכון ליום פרסום מכרז זה המוסמכים להנפקת ערבויות דיגיטליות הינם בנק לאומי לישראל, בנק מסד, הבנק הבינלאומי, בנק מזרחי טפחות ו HSBC Bank plc, כלל חברה לביטוח בע"מ, כלל חברה לאשראי בע"מ.

6.1.1.6 יודגש כי ככל והמזמינה תממש את זכותה להתקשרות עם הספק הזוכה לתקופות נוספות בהתאם לתנאי המכרז (סעיף 1.6 למסמכי המכרז), הספק יידרש להעמיד ערבות לתקופה נוספת ולמשך 60 יום נוספים תוך 10 ימי עבודה. גובה הערבות לא ישתנה אלא בהחלטת ועדת המכרזים.

6.2 חוזה

חתימה על חוזה כדוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת כנספח ט'. בכל מקרה של סתירה בין הוראות החוזה והוראות המכרז, תכריע בעניין הלשכה המשפטית של המזמינה.

6.3 התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים –

הגשה של התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח נספח ט' למסמכי המכרז

6.4 הצטרפות לפורטל הספקים הממשלתי

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ מס' 7.7.1.1 ויתר הוראות התכ"מ הרלוונטיות, והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

יודגש, הזוכה יישא בעלות הכרוכה בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי (סך ממוצע של כ- 300 ש"ח עבור הנפקת כרטיס חכם).

להלן קישור להוראת התכ"מ בנושא פורטל הספקים :

<https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1>

הרישום מתבצע מול משרד האוצר, במוקד הרישום לפורטל הספקים, יש להעביר למוקד הרישום את המסמכים הנדרשים : טופס רישום מלא, חוזה רישום לפורטל הספקים חתום, וכרטיס חכם - הכניסה לפורטל הספקים מבוצעת בהזדהות ע"י כרטיס חכם בעל חתימה מאושרת, אותו יש לרכוש מאחד הגופים המאשרים שהותרו על ידי משרד המשפטים.

פרטים נוספים ניתן לקבל באתר החשב הכללי : <https://mof.gov.il/AG/Pages/PortalSapakim.aspx> או לפנות למוקד הרישום בטלפון 03-9778799 / בדוא"ל sapakim@inbal.co.il

פרק 7: תמורה

7.1 ביצוע העבודה/השירותים ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.

7.2 בסיום כל חודש, ולא יאוחר מה 15 לחודש העוקב, יגיש הזוכה חשבונית בהתאם לתעריפי ההצעה הזוכה וביצוע בפועל, לתשלום בפורטל הספקים הממשלתי. לכל חשבונית יצורף סיכום פריטי המכרז אשר הוזמנו ע"י נציגי המזמינה ונצרכו בפועל במהלך החודש בגינו הוגשה החשבונית – טופס סיכום מצורף כנספח למכרז זה (נספח י"ב)

7.3 יודגש כי המזמינה רשאית לקנוס את הספק בגין איחור בהגשת החשבונית החודשית בהתאם למנגנון הקנסות המפורט בפרק 2 למסמכי המכרז

7.4 החשבונית המפורטת תיבדק על ידי היחידה המקצועית מטעם הנהלת בתי המשפט.

7.5 לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, תועברנה החשבוניות לתשלום ליחידת הרכש המרכזית של המזמינה.

7.6 תשלום החשבוניות ייעשה עפ"י הוראות החשב הכללי שמספרן 1.4.0.2 ו- 1.4.0.3 המשתנות מעת לעת.

7.7 הצעת המחיר עבור כל יחידת תמחור שהוגשה ע"י הספק הזוכה במסגרת הצעתו הינה סופית ולא מותנית. כוללת מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

7.8 הצמדת תעריפי המכרז:

בהתאם להוראות החשכ"ל ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה של ההתקשרות, בגובה של 100% למדד המחירים לצרכן, אחת לחודש, בהתאם להגדרות, תנאי וביצוע ההצמדה המפורטים להלן:

7.8.1 הגדרות:

7.8.1.1 הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

7.8.1.2 תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

7.8.1.3 תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

7.8.1.4 מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

7.8.1.5 מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

7.8.1.6 מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

7.8.1.7 מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

7.8.2 תנאי ההצמדה

7.8.2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

7.8.2.2 התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

7.8.2.3 מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.

7.8.2.4 סוג המדד – מדד ידוע.

7.8.2.5 תדירות ההצמדה – חודשית.

7.8.2.6 חלקיות ההצמדה – 100%.

7.8.3 אופן חישוב ההצמדה

7.8.3.1 שוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בסעיף 7.8.2.5

7.8.3.2 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

7.8.3.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

פרק 8: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים

- 8.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
- 8.2 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמזמינה.
- 8.3 הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
- 8.4 הספק יחזיר למזמינה כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 8.5 הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למזמינה. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למזמינה על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו. הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זו. במקרים בהם תסבור המזמינה כי קיים חשש לניגוד עניינים כאמור, תהא המזמינה רשאית לפעול כמתחייב מן העניין בהתאם לשיקול דעתה.
- 8.6 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.
- 8.7 הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המזמינה. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור תחויב המזמינה כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותה על כך הספק באופן מלא.
- 8.8 הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמזמינה יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת המזמינה, תחת פיקוחו, הכל לפי העניין.
- 8.9 בכל הקשור למערכת היחסים בין המזמינה לבין הספק, יחשב הספק, כספק עצמאי לכל דבר ועניין. הספק מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המזמינה.
- 8.10 הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונם על פי צרכי השירותים במכרז.
- 8.11 הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב המזמינה.
- 8.12 אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המזמינה. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המזמינה לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המזמינה לביצוע השירותים.

פרק 9: נזיקין, שיפוי ופיצוי

אחריות משפטית:

- 9.1 הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת כלפי המשרד ויישא בכל פיצוי כספי ו/או סעד אחר שייתבעו או שיידרשו מהמשרד, שמקורם במעשים ו/או מחדלים שלו ו/או של העובדים מטעמו, לרבות קבלני משנה מטעמו במסגרת העסקתם לפי מכרז זה או כוחו.
- 9.2 הספק פוטר בזאת את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק הזוכה מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחוייב ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור וזאת בלי שיהוי ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על הספק הזוכה כלפי המדינה אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המדינה והספק הזוכה אחראים במשותף כלפי ניזוק או נפגע מסוימים, והספק ישיב, יפצה או ישפה את המדינה במלואו של כל סכום שתשלם כאמור.
- 9.3 הספק מתחייב לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 9.4 הספק מתחייב לשאת בכל נזקי גוף ו/או רכוש שיגרם למאן שהוא עקב מחדליו או הפועלים עימו ו/או מטעמו והוא מוותר בזאת על תביעה נגד המשרד בגין נזק או אבדן לרכוש ו/או לגוף כאמור.

פרק 10: נספחים

נספח א	נוסח תצהיר
נספח א'1	אישור ניהול ספרים
נספח א'2	אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין
נספח א'3	נסח התאגיד
נספח ב'	תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות
נספח ג'	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
נספח ד'	פרטי המציע
נספח ה'	חלקים חסויים בהצעה
נספח ו'	תצהיר אודות פרופיל המציע וניסיונו
נספח ז'	טופס הצעת מחיר
נספח ח'	דוגמא לחוזה התקשרות
נספח ט'	התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים
נספח י'	נוסח כתב ערבות
נספח יא'	תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה
נספח י"ב	טופס סיכום פריטי המכרז אשר הוזמנו ע"י נציגי המזמינה ונצרכו בפועל במהלך חודש כנספח לחשבונית

נספח א': נוסח תצהיר

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסף המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), התשמ"ח-1987; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום _____.

ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.

ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים.

ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).

ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבויותיה עפ"י הצעתה.

[לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציעה, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים].

ו. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המזמינה.

ז. המציעה מתחייבת לעמוד בהוראות אבטחת מידע, הגנת סייבר והגנת פרטיות כמפורט בנספח יג' למכרז. ח. אני מסכים שיימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמא-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם מפורטים להלן המנהלים: _____

ט. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

שם + חתימה

אישור

אני החתום מטה עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישור באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי

תאריך

עו"ד, שם וחתימה

נספח א1: אישור ניהול ספרים

יצורף על ידי המציע

נספח א2: אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין

יצורף על ידי המציע

נספח א3: נסח התאגיד

יצורף על ידי המציע

נספח ב': תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

☐ המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם מלא

נספח ג': תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ .

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח ד': פרטי המציע

נושא ראשי	נושא משני	הפרטים
נתונים כלליים על המציע	שם	
	מ.ר/ח.פ	
	מס במקור	
	סוג התארגנות (חברה, שותפות):	
	תאריך התארגנות	
	שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות)	
	שם המנהל הכללי	
	כתובת	
	טלפון	
	אתר החברה	
	כתובת דוא"ל	
	פרטי מורשי חתימה מטעם המציע	
	כתובת דוא"ל למשלוח הודעות תשלום מטעם המזמינה	
	שם	
פרטי איש הקשר למכרז	כתובת	
	טלפון	
	טלפון סלולרי	
	כתובת דוא"ל	

נספח ה': חלקים חסויים בהצעה

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד : הנהלת בתי המשפט

א.ג.נ.,

הנדון: חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי ו/או מקצועי:

ידוע ומוסכם עלי, כי ועדת המכרזים בהנהלת בתי המשפט מוסמכת להחליט בעניין זה, עפ"י שיקול דעתה.

חתימת המציע:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

נספח ו' – תצהיר אודות פרופיל המציע וניסיונו, התחייבות עמידה בדרישות המכרז

לתשומת לב המציעים: נתונים שיפורטו בטבלה זו יישמשו לבחינת עמידה בתנאי סף ובמרכיבי האיכות המתייחסים לוותק, ניסיון המציע ולחוו"ד לקוחות. חובה למלא במדויק את כל שדות הטבלה. ככל שנדרש, על המציע לצלם טבלאות אלו במספר עותקים כנדרש לשם הצגת פרטי ניסיון המציע לשם עמידה בדרישות המכרז

לכבוד

הנהלת בתי המשפט

כנפי נשרים 22,

ירושלים

הנדון: מכרז פומבי מס' 17/2022 - שירותי אירוח וכלכלה של מרכזי הערכה למועמדים לשפיטה ורשמות- תצהיר אודות פרופיל המציע וניסיונו, התחייבות לעמידה בדרישות המכרז

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לאספקת שירותי אירוח וכלכלה שירותי אירוח וכלכלה של מרכזי הערכה למועמדים לשפיטה ורשמות בהתאם לתנאי המכרז.

2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

3. הנני מצהיר ומאשר כי אני עומד בכל תנאי הסף המופיעים בפרק 3 במכרז זה.

4. הריני מאשר בזאת כי החברה הינה גוף בעל ותק של 4 (ארבע) שנים לפחות 6 (שש) השנים האחרונות (2016-2021) באספקת שירותי אירוח וכלכלה לטובת פעילויות הדרכה ובהיקף של (ניסיון) לפחות 10 השתלמויות רב יומיות בכל שנה במינימום של 20 משתלמים בכל השתלמות וכי היא מקיימת את דרישות, הניסיון הקבועות במכרז זה כתנאי סף.

5. שם המתקן המוצע על ידי הוא: _____, כתובתו: _____,

במתקן זה לפחות שני אולמות מליאה וארבעה אולמות פיצול ולכל הפחות 80 חניות בשטח מתקן האירוח או בקרבתו, אשר מיועדות לשימוש אורחי המתקן

6. הנני מצהיר ומאשר כי ביכולתי לספק את כל כמות החדרים, כמות האולמות כנסים וכמות אולמות הפיצול, חניות וחניות נכים לטובת מתן השירותים

7. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ לא צפוי או מתוכנן שינוי רחב היקף או שיפוף משמעותי בתשתית הפיזית של המתקן המוצע, /או במתקניו,

ו/או שטחיו הציבוריים בתקופת ההתקשרות, לרבות בתקופת ההתקשרות הנוספת,

☐ במהלך תקופת ההתקשרות מתוכנן שינוי רחב היקף או שיפוף משמעותי בתשתית הפיזית של המלון, במתקני

המלון, במבנים או בשטחים הציבוריים של המלון בתקופת ההתקשרות מפורט להלן:

8. הנני מצהיר כי במלון קיימים חדרים המותאמים ע"פ כל דין לאנשים עם מוגבלות וכי לובי המלון, אולמות ההרצאות הפיצול וחדר האוכל הינם נגישים לאנשים עם מוגבלות.

		שם הלקוח	
		תאור מתן השירותים ללקוח יש לציין התייחסות לעניין סוג ההשתלמויות המאפיינים את ההתקשרות (רב יומי/חד יומי, דרישה לאולמות פיצול וכיוצ"ב)	
שם איש הקשר מטעם הלקוח	תפקיד בחברה	טלפון נייד איש הקשר	
תקופת ההתקשרות			
מס' השתלמויות רב יומיות שבוצעו בתקופה זו	מס' משתלמים בהשתלמות בממוצע	מס' אולמות פיצול שנדרשו במהלך תקופה זו	
			- ____/____/____ ____/____/____
			- ____/____/____ ____/____/____
			- ____/____/____ ____/____/____
			- ____/____/____ ____/____/____
			- ____/____/____ ____/____/____
			- ____/____/____ ____/____/____

		שם הלקוח	
		תאור מתן השירותים ללקוח יש לציין התייחסות לעניין סוג ההשתלמויות המאפיינים את ההתקשרות (רב יומי/חד יומי, דרישה לאולמות פיצול וכיוצ"ב)	
שם איש הקשר מטעם הלקוח	תפקיד בחברה	טלפון נייד איש הקשר	
תקופת ההתקשרות			
מס' השתלמויות רב יומיות שבוצעו בתקופה זו	מס' משתלמים בהשתלמות בממוצע	מס' אולמות פיצול שנדרשו במהלך תקופה זו	
			- ____/____/____ ____/____/____
			- ____/____/____ ____/____/____
			- ____/____/____ ____/____/____

			- <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> <u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
			- <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> <u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
			- <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> <u> </u> / <u> </u> / <u> </u>

			שם הלקוח
			תאור מתן השירותים ללקוח יש לציין התייחסות לעניין סוג ההשתלמויות המאפיינים את ההתקשרות (רב יומי/חד יומי, דרישה לאולמות פיצול וכיוצ"ב)
שם איש הקשר מטעם הלקוח	תפקיד בחברה	טלפון נייד איש הקשר	
תקופת ההתקשרות			
מס' השתלמויות רב יומיות שבוצעו בתקופה זו	מס' משתלמים בהשתלמות בממוצע	מס' אולמות פיצול שנדרשו במהלך תקופה זו	
			- <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> <u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
			- <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> <u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
			- <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> <u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
			- <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> <u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
			- <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> <u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
			- <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> <u> </u> / <u> </u> / <u> </u>

ניתן להוסיף טבלאות נוספות במידת הצורך.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עו"ד, בעל רישיון מס' _____, המוכרים לי אישית/שזיהיתי אותם על פי תעודת זהות, _____ (כתובת), מאשר
בזה שחתימות דלעיל הינן חתימותיהם של _____ ושל _____, המוכרים לי אישית/שזיהיתי אותם על פי תעודת זהות, _____
וכי חתימות אלו מחייבות את המציע ביחס לנכונות הפרטים הכלולים בהצהרה זו.

חתימת עו"ד

נספח ז' – טופס הצעת מחיר

לכבוד

הנהלת בתי המשפט

כנפי נשרים 22,

ירושלים

הנדון: הצעה כספית מכרז פומבי מס' 17/2022 - אספקת שירותי אירוח וכלכלה למרכזי הערכה של מועמדים לשפיטה ורשמות

10. אני החתום מטה מציע בזאת את שירותי לספק להנהלת בתי המשפט את השירותים המתוארים במסמכי המכרז, על פי כל התנאים, התניות, והדרישות הכלולים במסמכים אלה ובמחירים המפורטים בהצעתי זו
11. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, והבנתי את כל האמור בהם ומסכים להם.
12. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, אני מבין את האמור בהם ומסכים להם, לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.
13. הנני מצהיר ומאשר כי אינני מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודי, ככל שאזכה במכרז.
14. אין מניעה לפי כל דין להשתתפותי במכרז.
15. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמינה.
16. הרני מתחייב כי בידי היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותי וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לצורך עמידה בתנאי המכרז .
18. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי הח"מ באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
19. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
20. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא הייתי מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
21. לא הייתי ואינני מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
22. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
23. הצעה זו מוגשת בתום לב.
25. אינני מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו [בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968](#)).
26. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
27. להצעתי זו מצורפים במעטפה נפרדת כל המסמכים, האישורים וההיתרים הנדרשים במסמכי המכרז.
28. הצעתי זו מבטאת את כל ההוצאות הצפויות לי לצורך מתן השירות וידוע לי כי מערכת בתי המשפט לא תשלם סכומים נוספים בגין השירותים במסגרת מכרז זה
29. להלן הצעתי הסופית ואיננה מותנית, לאספקת השירותים הנדרשים בהתאם לתנאי מכרז זה : **הצעת המחיר**
כוללת מע"מ וכל מס אחר, ככל שהספק מחויב בו,

#	רכיב מחיר	יחידת מידה להגשת הצעת מחיר	מחיר מירבי בש"ח כולל מע"מ	מחיר מוצע בש"ח כולל מע"מ (לא יעלה על המחיר המירבי לרכיב)
1	אדם בחדר יחיד	לילה לאדם לינה כולל ארוחת בוקר כהגדרתו בפרק האיפיון	1075	
2	כיבוד קל	ליחידה למשתתף	35	
3	קפה רץ	ליחידה למשתתף	24	
4	ארוחת צהריים	ליחידה למשתתף	117	
5	ארוחת ערב	ליחידה למשתתף	117	
6	תוספת מנת גלאט / גלוטן	לילה לאדם כתוספת לעלות רכיבי ארוחות	24	
6	אולם פיצול	ליחידה ליום	525	
7	משרד זמני	ליחידה ליום	450	
8	כיבוד ערב לשישה מנחי הפעילות בערב האחרון	משתתף	100	

יודגש כי כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע
-------	---------------------------	--------------------

נספח ח' – דוגמת חוזה התקשרות

הערה: נוסח החוזה המובא להלן הינו לדוגמא בלבד והמזמין יהיה רשאי להתאימו לצרכיו כפי שיהיו בפועל לפני החתימה.

חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2019

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת לצורך חוזה זה על ידי סגן מנהל בתי המשפט

וחשבת מערכת בתי המשפט הרשאים לחתום בשמה

(להלן: "הממשלה" או "המזמין" או "הנהלת בתי המשפט" או "המשרד")

מצד אחד

לבין

_____ (להלן: "הספק")

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____

מצד שני

הואיל והמשרד מעוניין בשירותי אירוח וכלכלה עבור מרכזי הערכה למועמדים לשפיטה ורשמות (להלן: השירותים);

והואיל וביום _____ פרסם המשרד מכרז מספר 17/22, המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה;

והואיל והספק הציע לספק למשרד את השירותים בהתאם להצעתו למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה;

והואיל וביום _____ קבעה ועדת המכרזים של המשרד כי הצעת הספק היא הזוכה במכרז;

והואיל ובכוונת המשרד להתקשר עם הספק מעת לעת, בכפוף לשיקול דעתה ובהתאם להוראות המכרז והחוזה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק (א) התחייבויות הספק במסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכך גם באשר למיצגים ונתונים שמסר.
- ד. הסכם זה יפורש, ככל שניתן, באופן המתיישב עם הקבוע במסמכי המכרז. במקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב – תקבע פרשנותה של הלשכה המשפטית של מערכת בתי המשפט.

ה. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחות הקורא בלבד, ולא ישמשו בפרשנותו של הסכם זה.

ו. מונחים שהוגדרו בסעיף הגדרות בחוברת המכרז, יהיו תקפים גם להסכם זה, אלא אם כן נקבע או משתמע אחרת בהסכם זה.

2. תקופת ההתקשרות:

א. התקשרות על פי הסכם זה הינה מיום חתימת הצדדים על הסכם זה, החל ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: תקופת ההתקשרות). כמו כן למשרד הזכות להאריך ההסכם לתקופות נוספות ועד 4

שנים ממועד ההתקשרות הראשון במסגרת הסכם זה

ב. למשרד שמורה הזכות להפסקה יזומה של ההתקשרות בכל עת. אין באמור בכדי לגרוע מהפסקת ההתקשרות מחמת יתר העילות הקבועות במכרז ו/או בהסכם זה.

ג. בוטל ההסכם כאמור לעיל, רשאי המשרד למסור את אספקת השירות לאחר. המשרד ישלם לספק את השכר המגיע לו עבור השירות שסופק עד לביטול ההסכם, אולם יהיה פטור מלשלם כל תשלום או פיצוי נוסף וכן יהיה זכאי לקזז כל סכום המגיע לו כאמור בחוזה.

3. התחייבויות המשרד:

המשרד מתחייב להעמיד לרשות הספק מידע רלבנטי ותנאי עבודה נאותים, למיטב הבנתו של המשרד, לצורך ביצוע ההתחייבות על פי הסכם זה.

4. התחייבויות והצהרות הספק:

א. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הסכם זה, לרבות הוראות המכרז המצורף כנספח להסכם זה, בקפידה.

ב. הספק יחל בהתארגנות לקראת אספקת השירות מיד עם מתן ההודעה על הזכייה.

ג. הספק מתחייב לספק למשרד את השירות המפורט במסמכי המכרז ובהצעת הספק, לשביעות רצון המשרד.

ד. הספק מתחייב לעשות את כל ההכנות והסידורים הדרושים לרבות העסקת העובדים כפי שפורטו במפרט, לביצוע השירות הנדרש.

ה. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות ובשיתוף פעולה ותיאום מלא עם המשרד וכל מי מטעמו.

ו. הספק מתחייב ומצהיר, בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות שעל פי הסכם זה, מכל סיבה או נסיבה שהיא, לשתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירות כראוי וזאת, בין היתר, על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנתונים, התוכניות והתיעוד שבאחזקתה, בהתאם להנחיות המשרד.

ז. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין במהלך אספקת השירות.

ח. הספק מצהיר כי עומדים לרשותו העובדים, המשאבים, החומרים, העזרים, הציוד, המנגנון וכל דבר אחר הדרוש לאספקת השירות והוא מתחייב כי כך יהיה במהלך כל תקופת/ות ההתקשרות.

ט. הספק מתחייב שלא להעביר, להמחות, להסב ו/או לשעבד לאחר זכויותיו/חיוביו על פי הסכם זה או כל חלק מהם, אלא אם כן ניתנה הסכמת המשרד לכך בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה. האמור בסעיף זה לא יחול על הפעלת קבלני משנה שהוגדרו מראש בהצעת הספק, או שהמשרד אישר את העסקתם מראש ובכתב.

5. אחריות:

א. הספק אחראי, במשך כל תקופת הסכם זה והארכותיו – לפעול בהתאם להוראות המכרז על מנת להבטיח מתן השירותים הנדרשים למשתמשים ביעילות ועל פי דרישות המשרד.

ב. הספק מתחייב כי במקרה ולא הסכים לבצע עבודה המוטלת עליו, במסגרת הסכם זה, מכל סיבה שהיא, עליו להודיע למשרד על החלטתו זו בכתב, וכי במקרה כזה המשרד רשאי לפנות, בכל דרך שימצא לנכון, לספק אחר או לבצע את העבודה בעצמו – ואין בכך בכדי לגרוע מאחריותו של הספק למתן השירותים נשוא מכרז זה, ומזכותו של המשרד לכל סעד על פי הסכם זה.

6. יחסי הצדדים:

- א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת חוזה זה כקבלן עצמאי בלבד, ובשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו.
- ב. לספק ולכלל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו, מעבר לאמור בהסכם זה.
- ג. על הספק בלבד יחולו המסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והספק בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מיחסי עבודה שביניהם.
- ד. הספק ישפה ויפצה את המשרד בגין כל הוצאה שתיגרם למשרד בקשר לתביעה כאמור.

תמורה: 7.

- א. הספק יידרש לספק למזמינה את השירותים בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, ובכפוף לקבלת הזמנת רכש חתומה ע"י שני מורשי החתימה מטעם המזמינה. יובהר כי ללא הזמנת רכש חתומה כאמור לא יהא הספק זכאי לכל תשלום מהמזמינה. הזמנות רכש חתומות יוצאו ע"י המזמינה בהתאם לצורכיה.
- ב. מובהר כי המזמינה אינה מחויבת להזמין שירותים מהספק בהיקף כספי כלשהו ו/או בהיקף שעות כלשהו, אלא בהתאם לצרכי המזמינה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. התמורה תשולם בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל על-פי דרישת המזמינה, והספק לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.
- ג. על אף האמור לעיל, יודגש כי אי זמינות הספק לדרישת מנהל ההתקשרות, ככל שתהיה, לאספקת השירותים כמפורט במסמכי המכרז מהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ולמזמינה עומדים כל הזכויות, התרופות ו/או סעדים לפי ההסכם ו/או כל דין בשל אי-עמידת הספק בדרישות ההסכם.
- ד. יובהר כי הגדלת היקף השירותים ו/או היקף השעות המבוקשים לכל פרויקט תהא רק באישור מראש ובכתב מאת מורשי החתימה של המזמינה.
- ה. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, תשלם המזמינה לספק תמורה בהתאם לביצוע בפועל ולתעריף כמפורט בטופס ההצעה הכספית שהגיש הספק למכרז.
- ו. התמורה הכוללת על פי הסכם זה לא תעלה על _____ ש"ח כולל מע"מ. אין בסכום זה להוות התחייבות לתשלום מינימאלי כלשהו. התשלום יבוצע אך ורק על סמך ובהתאם להזמנות חתומות כדין שתוציא הנהלת בתי המשפט וע"פ ביצוע בפועל של ליווי מרכז הערכה. יודגש כי אין לספק שירות בטרם קבלת הזמנת רכש ממערכת מרכב"ה חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד.
- מבלי לגרוע מהאמור ומכל הוראה אחרת בהסכם זה, ולמען הסר ספק, מובהר כי הסכם זה הינו הסכם מסגרת במובן זה שלא חלה על המזמינה חובה להשתמש בכל התמורה.
- ז. חשבוניות שיוגשו ע"י הספק באמצעות פורטל הספקים בצירוף דוח שעות מפורט בהתאם לנדרש בהוראת התכ"מ יועברו ליחידה המקצועית בהנהלת בתי המשפט ולאישורה, לאחר מכן ליחידת הרכש המרכזית שבהנהלת בתי המשפט להקלדתן והעברתן לחשבות המשרד. חשבות המשרד תשלם בהתאם להוראות החשכ"ל במשרד האוצר המשתנות מעת לעת. ובמועדים הנקבעים על ידן.
- ח. התשלומים לספק ישולמו על פי הוראות החשב הכללי, כפי שהן מפורסמות בהוראת תכ"מ, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3. ולפי כללי הצמדה, בהתאם להוראת תכ"מ, "כללי הצמדה", מס' 7.5.1.2 והוראות המכרז בעניין זה. יודגש, הוראה לפיה שינוי במע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק.

ביטוח 8.

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים אותם הוא מספק עבור הנהלת בתי המשפט (להלן: "המזמינה"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של

השירותים המבוצעים על ידו. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, המזמינה תתווסף כמבוטחת נוספת, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה

9.

הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו:

הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

א. לחייב את הספק בהוצאות ובפיצוי על נזקים שנגרמו למשרד בגין הפרת ההסכם כאמור ו/או לחלט את הערבות.

ב. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על הספק על פי הסכם זה וזאת על חשבון הספק, לרבות הפרשי המחיר שיצטרך המשרד לשלם לאחרים עקב ההפרה האמורה.

ג. לראות את ההסכם כבטל לאחר שנשלחה לספק דרישה לתקן את המעוות והוא לא עשה כאמור תוך המועד שנקבע בדרישת המשרד ולחייב עקב כך את הספק, עד להתקשרות המשרד עם ספק אחר, בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.

ד. לנקוט בכל צעד משפטי, כפי שימצא המשרד לנכון.

שונות:

10.

א. המשרד רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מאת הספק, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת, מכל סכום המגיע לחברה מהמשרד, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

ב. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בו או בעובדיו או בקבלני המשנה העובדים איתו, בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן מתחייב הספק על שמירת סודיות וכן שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות. הוראות אלה חלות גם ביחס לקבלן משנה של הספק.

ג. פרטים מהחווה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות, ובמקרים הרלוונטיים, גם לפי החלטת ממשלה בנושא "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", מס' 1116.

ד. כל סכסוך משפטי בין הספק לבין המשרד, יתברר בבית המשפט בירושלים.

11. כל הודעה ושינוי בהסכם זה יהיו בכתב. אי שימוש בזכות לפי הסכם זה לא יראוהו כויתור על זכות כאמור, אלא אם נעשה במפורש ובכתב

12. כל ויתור ו/או הקלה ו/או מתן ארכה שניתנו על ידי המשרד במהלך ההתקשרות לא יראו בהם משום תקדים ו/או דבר מחייב אלא רק לאותם המקרים בהם ניתנו, אם ניתנו.

13. כתובות הצדדים להסכם זה הן:

המשרד: הנהלת בתי המשפט, רח' כנפי נשרים 22, ירושלים.

הספק:

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנקובים בראש חוזה זה.

המזמינה:

סגן מנהל בתי המשפט לענייני מינהל

חשב/ת הנהלת בתי המשפט או סגנה/ו

הספק:

נספח ט' – התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____
[למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____
נותן התחייבות זו בקשר למכרז _____ מספר _____
(להלן - "המכרז").

- בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
- הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שביצעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
- מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
- לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
- אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח י' – נוסח כתב ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

הנדון: כתב ערבות עם הצמדה

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך

_____ (במילים _____), שיוצמד למדד _____ מתאריך _____
_____ , אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב"), בקשר עם
מכרז / הזמנה / חוזה _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר
רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל
שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

_____ שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך

שם מלא

חתימה וחותמת

נספח י"א – תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אני גב', _____, מספר זהות, _____, שם התאגיד _____, _____, / ע"מ, _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד, _____, מאשר בזאת כי העסק הוא בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 המחזיקה בשליטה בחברת, _____, / ע"מ _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____
כתובת _____ טלפון _____

אני גב', _____, מספר זהות, _____, שם התאגיד _____, _____, / ע"מ, _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא _____ חתימה _____

נספח י"ב – טופס סיכום פריטי המכרז אשר הוזמנו ע"י נציגי המזמינה ונצרכו בפועל במהלך חודש כנספת לחשבונית

[illegible]

סיכום עלויות לחודש:

[illegible]

סכום הצמדה:

נספח י"ג – העתק רישיון עסק מתקן אירוח מוצע ותעודת כשרות בתוקף
יצורף ע"י המציע

נספח י"ד – הסכם בין המציע לבעלי מתקן האירוח המוצע (רלוונטי למציע שהינו מפיק)
יצורף ע"י המציע